

Утверждаю:  
Директор ОГБУСО «КЦСОН  
г. Киренска и Киренского района»  
Н.А. Арбатский  
2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Отделения диагностики и социальной реабилитации

#### 1. Общие положения

1.1 Отделение социальной диагностики и реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района» (далее – Учреждение)

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно – правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, постановлениями и распоряжениями губернатора и администрации Иркутской области, федеральными законами, другими нормативно – правовыми актами в сфере защиты прав и законных интересов семей и детей, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, во взаимодействии с органами местного самоуправления г. Киренска, организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.4. Структура и штатная численность Отделения утверждается Директором на основании штатного расписания, согласованного с Министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.5. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый Директором Учреждения.

1.6. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно Директору учреждения.

1.7. Специалисты Отделения действуют в соответствии с должностными инструкциями.

1.8. Положение об Отделении социальной диагностики и реабилитации утверждается директором Центра,

1.9. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносится приказом Директора учреждения.

1.10. Место нахождения Отделения: 666702, Иркутская область, г. Киренск, м-н Мельничный, ул. Сибирская – 21.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности отделения**

2.1. Отделение предназначено для реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

2.2. Специалисты Отделения оказывают социальные услуги детям из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью подготовки их к самостоятельной жизнедеятельности и бесконфликтной интеграции в общество.

2.3. Отделение создано с целью работы с несовершеннолетними, имеющими различные формы и степени дезадаптации, в том числе:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- имеющие устойчивые проявления отклонений от норм социального поведения; склонные к девиации по различным причинам;
- утратившие родственные, семейные, социальные связи
- испытывающие трудности в общении со сверстниками, родителями, педагогами и другими взрослыми
- требующие социальной, медицинской, педагогической и психологической помощи.

2.4. Отделение осуществляет прием несовершеннолетних, определяет сроки их пребывания, прохождения ими реабилитационного курса, формы, порядок получения реабилитационных услуг с учетом их интересов и личностных особенностей.

2.5. Отделение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, включающих в себя следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту;

- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья несовершеннолетних;
- социально-психологические услуги, направленные на коррекцию психологического состояния несовершеннолетних с целью их адаптации в обществе;
- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга;
- социально трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией
- социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов несовершеннолетних;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов.

2.6. Основными направлениями деятельности отделения является оказание несовершеннолетним воспитанникам услуг включающих в себя:

- Предоставление площади жилых помещений
- Предоставление в пользование мебели
- Обеспечение питанием
- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями)
- Уборка жилых помещений
- Стирка глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей
- Организация досуга и отдыха
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход.
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции
- Оказание доврачебной помощи
- Содействие в получении медицинской помощи

- Содействие в проведении медико – социальной экспертизы
- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации
- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг
- Организация и проведение оздоровительных мероприятий
- Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья
- Консультирование по социально-медицинским вопросам
- Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни
- Социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
- Психологическая помощь и поддержка
- Социально – психологический патронаж
- Оказание консультационной психологической помощи
- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)
- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)
- Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
- Оказание помощи в трудоустройстве
- Организация помощи в получении образования и (или) квалификации детьми - инвалидами в соответствии с их способностями
- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов
- Оказание помощи в получении юридических услуг
- Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг
- Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
- Проведение социально – реабилитационных мероприятий
- Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах
- Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.7. Отделение обеспечивает всех несовершеннолетних воспитанников пятиразовым питанием.

2.8. Воспитанники обеспечиваются всеми видами довольствия одеждой, медикаментами, канцелярскими принадлежностями в срок и объемах установленными нормами.

2.9. Лечебно – профилактическая, противоэпидемическая работа отделения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения и Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области, законодательства Иркутской области.

### **3. Условия приема, содержания и исключения из учреждения.**

3.1. В Отделение на обслуживание принимаются несовершеннолетние дети, указанные в пункте 2.1 настоящего положения. Прием на социальное обслуживание в Отделение осуществляется круглосуточно. Несовершеннолетним, принятым в Отделение предоставляется полное государственное обеспечение.

3.2. Порядок и качество предоставления социальных услуг в отделение определяется 442-ФЗ от 28.12.2013 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; 120-ФЗ от 24.06.1999 г. "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Прием на обслуживание в Отделение осуществляется на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителя или законного представителя;
- направления органа управления социальной защиты или согласованным с этим органом ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание;
- акта оперативного дежурного районного отдела внутренних дел.
- акта органа опеки и попечительства об отобрании ребенка у родителей.

3.3. Социальное обслуживание в Отделение осуществляется в течение времени необходимого для оказания несовершеннолетним социальной помощи и (или) социальной реабилитации, и решения вопросов дальнейшего устройства несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.4. Несовершеннолетний признается нуждающимся в социальных услугах приказом ОГКУ «УСЗН по Киренскому району». Для него разрабатывается



индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и подписывается Договор о предоставлении социальных услуг (далее - Договор). Для детей, чей статус определен договор подписывается Директором учреждения и руководителем органа опеки и попечительства. Для всех остальных Директором и родителем или законным представителем несовершеннолетнего. В ИППСУ указываются только те виды социального сопровождения, которые индивидуально относятся к конкретному несовершеннолетнему. ИППСУ разрабатывается сроком до 3 лет, срок определяется индивидуально в соответствии с возрастом и перспективами семейного устройства несовершеннолетнего, достижения совершеннолетия или определения в иную организацию на полное государственное обеспечение. Детям, принятым по заявлению родителей ИППСУ разрабатывается на срок, указанный в заявлении родителя.

3.5. Сведения о поступивших в Отделение несовершеннолетних заносится в Журнал учета (журнал движения) лиц, находящихся в Отделении.

3.6. ИППСУ регистрируются в журнале

3.7. Несовершеннолетние зачисляются в отделение приказом Директора учреждения, на них оформляется личное дело, за сохранность личного дела несет ответственность социальный педагог отделения. Личное дело хранится в сейфе.

3.8. В личное дело несовершеннолетнего прилагаются следующие документы (при их наличии):

- Решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании;
- ИППСУ
- Договор о предоставлении социальных услуг
- Свидетельство о рождении несовершеннолетнего и паспорт для детей старше 14 лет;
- Копии паспортов родителей или законных представителей;
- Справки о доходах родителей за последние 12 месяцев;
- Протокол психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с отклонениями в развитии);
- Пенсионное удостоверение, справка МСЭ;
- Документы, содержащие сведения о родственниках несовершеннолетнего;
- Справка с предыдущего места пребывания, характеристики.

- Акт обследований условий жизни несовершеннолетнего;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Сберегательная книжка;
- Документы о жилье;
- Медицинские документы (результаты клинических обследований, медицинская карта, выписка из истории болезни, карта профилактических прививок)
- Документы, подтверждающие гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- Иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.9. Несовершеннолетний до момента оформления документов, необходимых для приема на стационарное обслуживание, считается принятым на социальное обслуживание в виде предоставления срочных социальных услуг.

3.10. Специалисты отделения в течение месяца с момента поступления несовершеннолетнего на социальное в виде предоставления срочных социальных услуг собирают все необходимые документы и разрабатывают:

- Проект Решения по признанию несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании;
- проект ИППСУ на несовершеннолетнего.
- Договор о предоставлении социальных услуг

3.11. Если несовершеннолетний уже был принят на социальное обслуживание в виде предоставления срочных социальных услуг и после предоставления необходимых документов создается приказ, о переводе несовершеннолетнего с социального обслуживания в виде предоставления срочных социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

3.12. Формы и методы работы с несовершеннолетними, определяются специалистами Отделения исходя из личностных особенностей детей, степени их социальной дезадаптации, характера трудной жизненной ситуации.

3.13. Не допускается прием в Отделении несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства,

психических больных, совершивших преступления, а так же находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.14. Несовершеннолетние, проживающие в Отделении имеют право на:

- Обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- Информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения социального обслуживания;
- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- Непосредственное обращение к директору Центра, заведующему отделением, медицинскому персоналу, социальным педагогам по вопросам лечения, образования, соблюдения своих прав и гарантий;
- Реабилитацию и адаптацию;
- Свободное посещение законными представителями, родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в установленное режимом дня время и в присутствии педагога;
- Бесплатную специализированную помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения;
- Медико – социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям для установления или изменения группы инвалидности;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.15. Несовершеннолетний, проживающий в отделении обязан:

- Выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим дня и правила принятые в Отделении;
- Бережно относиться к имуществу;
- Соблюдать режим дня отделения

3.16. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания в Отделении осуществляется на основании:

- Письменного заявления законного представителя несовершеннолетнего;



- На основании распоряжения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей системы образования, здравоохранения, социальной защиты населения;
- На основании решения КДН и ЗП;
- Несовершеннолетний добровольно обратившийся в отделение имеет право покинуть отделение на основании личного заявления;
- В случае смерти несовершеннолетнего.

3.17. Решение о снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания оформляется приказом директора учреждения.

3.18. Временное выбытие несовершеннолетнего из Отделения может быть разрешено директором учреждения при направлении несовершеннолетнего в оздоровительный лагерь, в медицинское учреждение области, на выездные конкурсы и фестивали, временное выбытие ребенка оформляется приказом директора.

3.19. Временное выбытие несовершеннолетнего из Отделения к родственникам может быть разрешено директором учреждения при наличии заявления и письменного обязательства родственника об обеспечении надлежащего ухода за ним, с разрешения органов опеки и попечительства.

#### **4. Ответственность сотрудников Отделения**

4.1. Заведующий отделением несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отделение.

4.2. Сотрудники отделения несут ответственность за конфиденциальность информации, личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг.

4.3. Сотрудники несут ответственность за невыполнение служебных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей работники отделения несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.