



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.А. Арбатский

«4» марта 2015 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения
г. Киренска и Киренского района»**

г. Киренск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и поведения работников областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения работников областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района» (далее соответственно - работники учреждения, учреждение).

1.3. Гражданину, вступившему в трудовые отношения с учреждением, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться им в процессе своей деятельности, а каждому работнику учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установленных правил поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей деятельности, содействие укреплению доверия граждан к учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к гражданам, а также выступает как институт общественного сознания нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Основные принципы поведения работников учреждения являются основой их поведения в связи с выполнением трудовых обязанностей.

2.2. Работники учреждения обязаны:

1) по отношению к профессии:

- защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии;

- быть ответственными и активными в дискуссиях по совершенствованию профессиональной деятельности; предпринимать действия против

неэтичного поведения коллег: предотвращать неквалифицированную и запрещенную практику социальной работы;

- способствовать внедрению инновационных технологий в профессиональной деятельности;

- вкладывать свое рабочее время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению, полезности и компетентность своей профессии;

- управлять эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами которые не могут использоваться для личных целей;

2) по отношению к клиентам:

- не использовать отношения с клиентами в собственных интересах целях;

- избегать связей и отношений, которые идут во вред клиентам;

- завершить работу и профессиональные отношения с клиентом, когда такая работа

и отношения не являются необходимыми; не позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают права клиента, даже если это делается по его просьбе;

- обеспечивать активную субъективную позицию самого клиента, не допускать унижения достоинства личности клиента формами оказываемого ему социальной помощи: уважать тайны клиентов и не распространять информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности;

1) по отношению к коллегам:

- обращаться с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдать деликатность

и справедливость;

- не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допустимые деловым этикетом;

- не брать на себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой и своим непосредственным руководителем;

2.3. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники учреждения, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призваны работать над совершенствованием и повышением эффективности деятельности учреждения;

2.5. Работникам учреждения, наделённым организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право неприкосновенности частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В поведении работникам учреждения следует воздержаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

3.3. Работники учреждения, призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и

коллегами.

3.5. Внешний вид работников учреждения при исполнении их трудовых обязанностей в зависимости от условий деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.