

Государственная услуга

«Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления».

- ★ *Обеспечение детей путевками за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством путем оплаты 80 процентов стоимости путевки, 20 процентов стоимости путевки оплачивает работающий родитель. Законный представитель самостоятельно доставляет ребенка до оздоровительного учреждения и обратно.*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет);

! Сведения содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка Комплексный центр имеет право запросить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с п.п. 5.1 п. 5 Постановления Правительства Иркутской области от 06.04.2012г. № 178-пп

- 3) копия трудовой книжки законного представителя, заверенная надлежащим образом по месту работы, или справка с места работы, подтверждающая, что заявитель является работником данной организации;
- 4) письменное обязательство об оплате 20 процентов стоимости путевки, подписанное заявителем;
- 5) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребёнка медицинских противопоказаний - для любых видов лагерей, ИЛИ справка лечебно-профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путёвки;

Важно!

- ➡ **путёвкой обеспечиваются дети, в порядке очередности, один раз в год.**
- ➡ **ребенок обеспечивается путевкой при условии, что его законный представитель не получал социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение 12 месяцев.**

Заявление и документы (подлинники) предоставляются в ОГБУСО «КЦСОН Киренского и Катангского районов» путём: ЛИЧНОГО обращения, через ОРГАНИЗАЦИИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (копии заверенные нотариусом, или должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий), В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, (документы подписанные электронной подписью, и которые передаются с использованием сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, через МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.

Днём обращения заявителя за путёвкой считается дата регистрации поступивших в уполномоченное учреждение заявления и документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченное учреждение, министерство, направляется по адресу, указанному в обращении; либо при помощи электронной связи, с помощью сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.