

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Киренского и Катангского районов»
от «20» августа 2020 г. № 152/20-у

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения помощи семье и детям (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Киренского и Катангского районов» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением, Федеральным законом № 120-ФЗ от 21.05.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных", Федеральный закон № 184-ФЗ от 06.10.1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Закон Иркутской области № 62/28-оз от 07.10.2009 г. «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», Закон Иркутской области № 121-ОЗ от 02.12.2011 года «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Постановление Правительства Иркутской области № 95-пп от 27.03.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», Постановление Правительства Иркутской области № 178-пп от 06.04.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей», Постановление Правительства Иркутской области № 97-пп от 12.02.2018 г. «Об утверждении положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а так же размере и порядке предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретенному за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления», Постановление Правительства Иркутской области № 114-пп от 30.03.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретенному за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления», Постановление Правительства Иркутской области № 382-пп от 06.08.2015 г. «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних», Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области № 10 от 30.12.2015 года «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (с изменениями от 30.04.2019 г., постановление КДН и ЗП Иркутской области № 4-кдн), Распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области № 53-рпн от 29.05.2020 г. «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и

несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации на территории Иркутской области», Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-22/20-мпр от 19.02.2020 г. «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации»

1.3. В Отделении ведется документация, согласно номенклатуре дел Учреждения.

1.4. Структура и штатная численность Отделения утверждается Директором на основании штатного расписания, согласованного с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.5. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

1.6. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-реабилитационной работе и директору Учреждения.

1.7. Отделение помощи семье и детям в рамках государственного задания предоставляет государственные услуги:

1.7.1. Организация отдыха детей и молодежи.

1.7.2. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

1.7.3. Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

1.7.4. Организация культурно-досуговых мероприятий.

1.8. Государственные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

1.9. Основная цель деятельности отделения: Сохранение, укрепление или восстановление и продление полноценного функционирования в социальной среде получателей социальных услуг.

1.10. Место нахождения отделения: 666702, Иркутская область, г. Киренск, м-он Мельничный, ул. Сибирская д. 21, кабинет № 1-08.

2. Структура отделения помощи семье и детям.

2.1. В состав отделения входят:

2.1.1. Заведующий отделением помощи семье и детям;

2.1.2. Социальный педагог;

2.1.3. Педагог-психолог;

2.1.4. Юрисконсульт;

2.1.5. Специалист по социальной работе (летний отдых и оздоровление);

2.1.6. Специалисты по социальной работе (по работе с семьями)

2.2. Обязанности работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

3. Основные направления деятельности отделения помощи семье и детям.

Отделение помощи семье и детям осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1. Организационно-методическая работа.

2. Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

4. Организация обеспечения отдельных категорий детей, проживающих на территории Киренского и Катангского районов путевками в организации Иркутской области, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

5. Организация обеспечения проезда по Иркутской области к месту отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, проживающих на территории Киренского и Катангского районов, и обратно.

6. Организация предоставления социальной выплаты в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей/части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления и обратно.

7. Формирование и ведение учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

8. Привлечение и организация добровольцев (волонтеров) и добровольческих организаций.

4. Основные задачи отделения помощи семье и детям.

4.1. Совершенствование деятельности специалистов отделения через разнообразные формы методической работы.

4.2. Обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг населению.

4.3. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на нормализацию внутрисемейных отношений получателей услуг.

4.4. Мониторинг качества социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения.

4.5. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей.

4.6. Исполнение государственного задания учредителя-Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

4.7. Поддержание активного образа жизни получателей услуг через вовлечение в различные виды социальной и культурно-досуговой деятельности.

4.8. Содействие получателям услуг в расширении социальных связей, в преодолении одиночества посредством предоставления возможностей для общения по интересам, обмена опытом, информацией и т.д.

4.9. Содействие получателям услуг в реализации и в развитии творческих способностей и инициатив.

4.10. Содействие получателям услуг в формировании здорового образа жизни, приобщение к занятиям спорта, различным видам двигательной активности;

4.11. Создание условий для развития способностей и самореализации несовершеннолетних в творческой деятельности, повышения уровня образованности членов клуба, вовлечение в многообразную досуговую деятельность.

4.12. Установление доверительных отношений с получателем социальных услуг.

4.13. Выявление и устранение причин, послуживших основанием социально-опасного положения или трудной жизненной ситуации.

4.14. Изучение причин и условий, приводящих к безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

4.15. Прогнозирование и предупреждение возникновения и развития трудных жизненных ситуаций у получателей услуг.

4.16. Содействие получателям услуг в решении их проблем и предотвращении семейного неблагополучия, преодолении трудностей в воспитании детей путем оказания консультативной помощи, профилактических бесед и помощи в натуральном выражении.

4.17. Мотивация получателей услуг на самостоятельное решение возникающих трудностей и на защиту от социальных рисков.

4.18. Посещение по месту жительства получателей услуг, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.

4.19. Планирование мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.

4.20. Содействие семье с детьми в создании благоприятных условий развития и социализации детей.

4.21. Осуществление оперативного межведомственного обмена информацией.

4.22. Осуществление работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди детей и подростков.

4.23. Обследование семей с целью выявления причин неблагополучия и определения нуждаемости семьи, первичный прием граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах

4.24. Повышение качества социального обслуживания семей с детьми, уровня доступности предоставляемых им социальных услуг.

4.25. Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от 4 до 18 лет, проживающих на территории Киренского и Катангского районов.

4.26. Формирование и ведение банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

4.27. Подготовка граждан, выразивших желание восстановиться в родительских правах.

4.28. Мониторинг неполных семей, в которых воспитанием занимается один отец.

5. Функции отделения помощи семье и детям.

5.1. Функция прогнозирования и планирования подразумевает выявление и анализ сложившихся закономерностей и тенденций социального развития получателей социальных услуг, оценка действий этих тенденций в будущем и учет их положительных и отрицательных последствий, предвидение новых ситуаций, новых проблем, требующих своего решения, выявление возможных альтернатив развития в перспективе.

5.2. Мотивационно-стимулирующая функция подразумевает развитие социального потенциала у получателей социальных услуг. Побуждение последних к социальному развитию и самостоятельному решению своих проблем

5.3. Контролирующая функция состоит из установленных норм, измерения полученных результатов и проведения необходимых корректирующих мер. Это процесс обеспечения достижения целей.

5.4. Организационная функция включает в себя процесс объединения людей и средств для достижения поставленных целей в деятельности отделения, процесс управления, принятия осознанных необходимых мер и действий.

5.5. Аналитическая функция, задача которой состоит в изучении проблем и трудностей у получателей социальных услуг, а также членов коллектива с выявлением объективных альтернатив социального развития.

5.6. Информационная функция знакомит население с новыми решениями государства по социальной защите и сообщает о возможностях службы.

6. Категории получателей социальных услуг в отделении.

6.1. Получателями социальных услуг в отделении помощи семье и детям являются:

- семьи и (или) несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи и (или) несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети в возрасте от 4-х до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети в возрасте от 4-х до 18 лет, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- опекун (попечитель), приемный родитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- один из родителей, приобретший за счет собственных средств ребенку путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления.

7. Организация деятельности отделения.

7.1. Основанием предоставления социальных услуг специалистами отделения помощи семье и детям является письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего или Постановление КДН и ЗП МО Киренский район/Постановление КДН и ЗП МО Катангский район.

7.2. Формы и методы работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации определяется специалистами отделения исходя из личных особенностей получателей услуг, степени их социальной дезадаптации, характера трудной жизненной ситуации.

7.3. Для учета, анализа и контроля над эффективностью деятельности по оказанию социальной помощи и предоставлению социальных услуг, специалистом по социальной работе на каждого получателя услуг формируется (ведется) личное дело.

7.4. Личные дела получателей услуг формируются (ведутся) в соответствии с Порядком формирования (ведения) личных дел получателей социальных услуг в отделении помощи семье и детям, утвержденным приказом директора учреждения, и хранятся в специальном сейфе, оснащенный замком, в кабинете заведующего отделением.

7.5. Личное дело получателя услуг может быть передано за пределы учреждения только с согласия директора учреждения или его заместителя, в установленном законодательством порядке.

7.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении осуществляется на основании Постановления КДН и ЗП МО Киренский район/МО Катангский район о постановке на учет в банк данных СОП Иркутской области/о продолжении проведения ИПР.

7.7. Личное заявление законного представителя является основанием для предоставления следующих услуг: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», «Организация отдыха детей и молодежи», «Организация предоставления социальной выплаты в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей/части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления и обратно».

7.8. В рамках деятельности отделения помощи семье и детям руководителем учреждения издаются приказы по получателям социальных услуг: «О принятии на социальное сопровождение», «О снятии с социального сопровождения», «О выдачи путевки», «О постановке на очередь на получение путевки», «Об отказе в выдаче путевки».

7.9. Предоставление социальных услуг специалистами отделения осуществляется посредством внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

7.10. Координацию деятельности специалистов отделения осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям.

7.11. Координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам формирования на территории Киренского района/Катангского района эффективной системы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении обеспечивает КДН и ЗП МО Киренский район/КДН и ЗП Катангский район.

7.12. Формирование и ведение банка данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, осуществляется на основании решений о постановке на учет, решений о продолжении проведения ИПР, решений о снятии с учета, принимаемых КДН и ЗП МО Киренский район/КДН и ЗП МО Катангский район.

7.13. Внутриведомственное взаимодействие основано на проведении психолого-медико-социально-педагогического консилиума, направленного на разработку, утверждение, корректировку и контроль за реализацией комплексных планов по проведению индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации.

7.14. Межведомственное взаимодействие осуществляется непосредственно при участии заведующего отделением в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав в муниципальном образовании Киренский район, информационном обмене, совместных рейдовых мероприятиях и проведении совместных профилактических мероприятий.

7.15. Показателями качества предоставления социальных услуг отделением являются:

- полнота и своевременность предоставленных социальных услуг;
- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность;
- укомплектованность отделения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей.

8. Ответственность работников Отделения.

8.1. Сотрудники отделения помощи семье и детям несут ответственность в соответствии с законодательством:

- за качество оказания государственной услуги;
- за нарушение прав заявителей в связи с исполнением административных регламентов Иркутской области;
- за нарушение сроков предоставления государственной услуги;
- за взимание оплаты за предоставление государственных услуг.

8.2. Заведующий отделением помощи семье и детям несет персональную ответственность:

- за выполнение задач, возложенных на Отделение;
- за своевременное предоставление заместителю директора по СРР планов работы отделения, отчетной и иной запрашиваемой документации;
- выполнение показателей государственного задания;
- за сохранность и конфиденциальность при ведении и хранении личного дела получателя социальных услуг;
- за разглашение информации о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за формирование, ведение и своевременную актуализацию сведений о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в программном продукте ОБД «Беспризорность»;

8.3. Специалист по социальной работе является ответственным лицом за формирование, ведение, учет личных дел получателей социальных услуг.

8.4. При нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, сотрудники отделения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним допуск), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) Учреждения влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Сотрудник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Учреждению (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

8.6. В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, сотрудник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со статьей 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

8.7. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.

8.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Материально - техническое обеспечение.

9.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, вычислительная техника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на отделение задач.

9.2. Специалисты Отделения несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением.

9.3. Отделение пользуется имуществом Центра в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных Уставом учреждения, действующим законодательством.

10. Финансирование отделения

Финансирование отделения осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иных не запрещенных законом источников в порядке, установленном законодательством.

11. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОГБУСО «КЦСОН Киренского и Катангского районов».